

## راهنمای تکمیل چک لیست ارزشیابی (شاخصهای قضاوت)

وضعیت ظاهری	
۱	گردگیری روزانه اتاقها، میز کار و تمیز بودن شیشه ها - تمیز بودن کف اتاق - خالی بودن سطل زباله - مرتب بودن میز کار - نظافت وسایل پانسمان - کنترل سرویس بهداشتی
۲	مشاهده مستندات جهت رفع نواقص ساختمانی و کمبود تجهیزات مورد نیاز
۳	پوشش بهروزان مرد شامل کت و شلوار سرمه ای و پیراهن آبی کم رنگ و خانم ها مانتو و شلوار سرمه ای و مقنعه مشکی و پوشیدن کفش مناسب - نصب اتیکت بر روی لباس (براساس شهرستان)
۴	تجهیزات اتاق معاینه: یخچال واکسن، ترازوی بزرگسال با قد سنج، تخت معاینه و پاراوان، کپسول اکسیژن، ترالی پانسمان و سینی <b>ORT</b> ، چارت سنجش بینایی و <b>BMI</b> ، کمد دارویی - نصب پوستره های سل، بیماریهای روانی و علائم خطر بارداری، فرم تبدیل ماه های میلادی به شمسی، جدول ثبت درجه حرارت یخچال، فرم تاریخ انقضای داروها، فور، واکسن کریر، برانکارد، ترالی بیماری ها، ترالی بهداشت محیط و حرفه ای، انواع آتل، کیت کلرسنجی، سفتی باکس، پایه سرم
۵	تجهیزات اتاق کار: میز قد سنج و ترازوی اطفال، کمد کتابخانه، ماکن دندان، سینی معاینه - نصب زیج حیاتی، کروکی و نقشه روستا، فرم مشخصات بهورز، جدول گانت، فرم مشخصات مدارس و دانش آموزان، تقویم سلامت، تابلوی اطلاع رسانی تماس های تلفنی
۶	تجهیزات سالن انتظار: برد آموزشی، کپسول آتش نشانی - نصب پوستره های آموزشی، پوستر عوامل خطر بیماریها، تراکت فلج شل حاد، تراکت برنامه دهگردشی پزشک خانواده و مسیر ارجاع
۷	نگهداری و بایگانی دفاتر و پرونده ها مطابق دستورالعمل چیدمان - دقت در حفظ تجهیزات و وسایل - مرتب بودن انبار
۸	تکمیل فرم تنخواه گردان - وجود مواد مصرفی (نوشت افزار، شوینده ها و...) به اندازه کافی در خانه بهداشت - بایگانی نمودن کلیه قبوض، فاکتورها و رسیدها در پوشه مخصوص
۱	کامل بودن جدول جمعیت - تکمیل گردونه بصورت ماهانه - ثبت تولد و مرگها بصورت چوب خط روزانه - تکمیل جدول تنظیم خانواده زیج حیاتی، مطابقت دادن زیج با پوشه آمار حیاتی
۲	تکمیل فرم وضعیت بیمه جمعیت تحت پوشش - ثبت مشخصات کلیه خانوارهای تحت پوشش در سامانه سلامت ایرانیان
۳	قرار دادن رایانه در مکان امن - دقت در نظافت و گردگیری رایانه - نبود هرگونه نرم افزار و یا فایل غیر مرتبط با وظایف بهداشتی در حافظه رایانه
۴	دو مورد سوال از بازآموزی اخیر و بررسی فعالیت های بهورز براساس بازآموزی انجام شده
۵	بررسی ۳ مورد از آمارها در رایانه یا بایگانی ها
۱	بررسی یک مورد پرونده مراقبت کودکان زیر ۲ سال و یک مورد بالای ۲ سال - ثبت مراقبتهای کودکان در دفتر اطفال - همخوانی موارد ثبت شده با پرونده خانوار
۲	بررسی یک مورد پرونده و مشاهده فرم ثبت مانا
۳	بررسی ۳ مورد پرونده و موارد پست شده
۴	بررسی لیست مادران باردار - مقایسه شاخص بارداری ناخواسته شهرستان با شاخص بارداری ناخواسته روستا مادران باردار جدید $\neq$ کل بارداری ناخواسته (زن و مرد) = شاخص بارداری ناخواسته خانه بهداشت
۵	بررسی یک مورد پرونده بهداشتی مادران باردار - انجام مراقبت های بهداشتی مادران باردار - ثبت کامل مراقبتهای پرونده خانوار - همخوانی دفتر مادران باردار با پرونده خانوار و بررسی یک مورد پرونده پس از زایمان
۶	شناسایی خانم های واجد شرایط، قبل از بارداری - تکمیل کلیه بخش های فرم مراقبت پیش از بارداری و انجام اقدامات مربوطه
۷	ثبت اسامی میانسالان ۳۰ الی ۵۹ ساله و سالمندان بالای ۶۰ سال در دفاتر مربوطه - انجام اقدامات مورد نیاز
۸	بررسی یک مورد پرونده بهداشت مدارس (ترجیحا ابتدایی) - مطابقت فرم اطلاعات مدارس با پرونده بهداشتی مدرسه
۹	قرار دادن یخچال دور از نور خورشید - رسم روزانه نمودار دمای یخچال - بوفک زدایی یخچال - وجود ۸ عدد آیس بگ - ثبت تاریخ باز کردن واکسن بر روی آن - وجود بطری آب نمک و با بر چسب تاریخ تهیه - نبود هرگونه وسایل اضافی در یخچال - چیدن واکسن ها و حلال ها در طبقات یخچال مطابق با دستورالعمل کشوری
۱۰	استخراج ماهانه اسامی واجدین شرایط ایمن سازی - همخوانی تعداد افراد استخراج شده با زیج حیاتی - ثبت دقیق تاریخ تزریق و شماره سریال واکسن پس از تزریق واکسن - مطابقت اطلاعات درج شده در دفتر واجدین شرایط ایمن سازی با دفتر ایمن سازی
۱۱	همخوانی تعداد متولدین با تعداد نمونه هیپوتیروئیدی گرفته شده و <b>PKU</b>
۱۲	<b>سل:</b> تهیه ۵ مورد نمونه به ازای هر هزار نفر جمعیت در سال - <b>مالاریا:</b> تهیه نمونه از ۱٪ جمعیت در ماه - کل افغانه - <b>التور:</b> نمونه گیری از ۴ درصد کودکان زیر ۵ سال در شرایط عادی - - ثبت کلیه اقدامات در فرمها و دفاتر مربوطه
۱۳	تعداد مورد انتظار بیماریهای فشار خون بالا: حداقل ۱۰٪ جمعیت بالای ۳۰ سال روستا - تعداد مورد انتظار بیماریهای دیابت: حداقل ۱/۴٪ جمعیت بالای ۳۰ سال روستا - پیگیری و مراقبت ماهانه کلیه بیماران دیابتیک و فشارخونی - ثبت دقیق نتایج اقدامات در فرم های پیگیری و مراقبت

وضعیت ظاهری

وظایف جاری و ثبت اطلاعات

بررسی عملکرد

۱۴	مرتب بودن توالی ایمن سازی و تزریقات- پلمب بودن درب safty box- نبود سرنگ مصرف شده در داخل سطل زباله- پر نبودن بیش از ۷۵٪ safty box
۱۵	مشاهده ۵ مورد چک لیست ایمنی در منزل
۱۶	مراقبت و پیگیری ماهانه بیماران روانی شناسایی شده و ثبت آن در فرم‌های مربوطه- تعداد موارد بیماریابی هر یک از بیماریهای روانی به ازای هر ۱۰۰۰ نفر جمعیت روستا: خفیف روانی: ۲۱-۲۵ (عالی)، ۱۶-۲۰ (خوب)، ۱۱-۱۵ (متوسط)، ۵-۱۰ (ضعیف)- شدید روانی: ۱۱-۱۵ (عالی)، ۷-۱۰ (خوب)، ۳-۶ (متوسط)، کمتر از ۳ (ضعیف) صرع: بیشتر از ۵ (عالی)، ۳-۴ (خوب)، ۲ (متوسط)، کمتر از ۲ (ضعیف)- عقب مانده ذهنی: ۱۱-۱۵ (عالی)، ۶-۱۰ (خوب)، ۳-۵ (متوسط)، کمتر از ۳ (ضعیف)
۱۷	ثبت دقیق اسامی و مشخصات بیماران مراجعه کننده به خانه بهداشت- ثبت دقیق اقدامات انجام یافته
۱۸	ثبت دفتر دارویی بصورت روزانه و ماهانه- ثبت تاریخ انقضای داروها در فرم مخصوص- همخوانی موجودی داروها در کمد دارویی با دفتر دارویی
۱۹	مشاهده و مقایسه جدول اولویت های آموزشی (ارائه شده توسط مرکز بهداشت) و جدول گانت خانه بهداشت
۲۰	تهیه طرح درس برای جلسات آموزشی- تنظیم صورت جلسات آموزشی برای کلیه جلسات- بایگانی کلیه مستندات در پوشه مخصوص
۲۱	نگهداری جزوات و کتب آموزشی به طور مرتب در کتابخانه و دریک طبقه جداگانه- بایگانی مرتب فصلنامه های بهورزی به طور مرتب در کتابخانه و دریک طبقه جداگانه
۲۲	برگزاری جلسات شورای بهداشت بصورت ماهیانه- ثبت و بایگانی نتایج جلسات در پرونده صورتهجلسات شورای بهورزی
۲۳	کلر سنجی روزانه آب آشامیدنی روستا- ثبت نتایج کلرسنجی روزانه در فرم ودفترمربوطه-سنجش pH به صورت هفتگی و ثبت آن در فرم کلر سنجی( دفتر حذف شود )
۲۴	ارسال زباله های عفونی به مرکز- دفع بهداشتی زباله های غیرعفونی ( منظور از زباله عفونی مشخص شود )
۲۵	بررسی ۲ مورد پرونده مراکز تهیه و توزیع موادغذایی و اماکن عمومی
۲۶	تهیه آمار دقیق تعداد کارگاه ها و شاغلین- تهیه برنامه بازدید از کارگاه ها بصورت فصلی- ارسال نواقص مشاهده شده بصورت مکتوب به متصدیان
۲۷	بررسی تصادفی ۳ مورد پرونده خانوار- تکمیل فرم وضعیت محل سکونت